



P O R T A L S

Anticorruzione e Anticorruzione Politica

Questa politica anticorruzione stabilisce le responsabilità di Portals e di coloro che lavorano per noi e verte sull'osservazione e il mantenimento della nostra posizione di tolleranza zero su qualsiasi comportamento corruttivo.

Esiste anche per essere fonte di informazioni e guida per coloro che lavorano per Portals. Aiuta a riconoscere e affrontare problemi di corruzione oltre a comprenderne la responsabilità.

Politica, dichiarazione

Questa politica è specchio di quanto riportato sul Codice di condotta dei principi di Portals.

In Portals, ci impegniamo a rispettare i più elevati standard etici. Qualunque siano i nostri ruoli e ovunque operiamo, abbiamo la responsabilità di garantire che agiamo con integrità gli uni con gli altri, con i nostri clienti e gli altri partner. Abbiamo un approccio di tolleranza zero verso atteggiamenti corruttivi. La tolleranza zero si applica con chiunque noi si tratti e ovunque noi si operi. Il mancato rispetto di questo codice o delle relative politiche sarà indagato e, se necessario, sarà intrapresa un'azione adeguata.

Portals sosterrà costantemente tutte le leggi relative alla lotta alla corruzione in tutte le giurisdizioni in quale operiamo.

Portals riconosce che la concussione e la corruzione sono punibili penalmente. Se si scopre che la nostra azienda ha preso parte ad attività corrotte, potremmo essere puniti con una multa illimitata, essere esclusi dalle gare per gli appalti pubblici, e subire danni gravissimi alla nostra reputazione. Tutto ciò deve essere a noi ben presente per prevenire ogni azione corruttiva.

A chi si applica questa policy

Questa politica si applica a tutti i dipendenti (a tempo determinato o a tempo indeterminato), consulenti, appaltatori, tirocinanti, personale distaccato, lavoratori a domicilio, lavoratori occasionali, personale di agenzia, volontari, stagisti, agenti, sponsor o qualsiasi altra persona o persone associate a noi (incluso terzi parti), o qualunque della nostra filiale o i loro dipendenti, non importa dove essi siano situati (entro o fuori il Regno Unito).

Nel contesto di questa politica, per terza parte si intende qualsiasi individuo o organizzazione con cui la nostra azienda si riunisce e lavora. Si riferisce a clienti attuali e potenziali, clienti, fornitori, distributori, contatti commerciali, agenti, consulenti ed enti pubblici e governativi – questo include i loro consiglieri, rappresentanti e funzionari, politici, e partiti pubblici.

Qualsiasi accordo che la nostra azienda prende con una terza parte è soggetto a termini contrattuali chiari, comprese disposizioni specifiche che impongono alla terza parte il rispetto di standard minimi e procedure in relazione ad anticorruzione.

Definizione di corruzione

Corruzione identifica l'atto di offrire, dare, promettere, chiedere, ricevere, accettare, o sollecitare qualcosa di valore o di un vantaggio, a indurre o influenzare un'azione o decisione.

Una tangente può assumere molte forme, tra cui: denaro o equivalente, regali irragionevoli o ospitalità, tangenti, pagamenti di agevolazione, contributi di beneficenza, sconti ingiustificati, provvigioni eccessive, o quant'altro di valore, al fine di ottenere vantaggi commerciali, contrattuali, o personale vantaggio.

La corruzione non si limita all'atto di offrire una tangente. Si verifica anche nel caso un individuo accetta una tangente.

La corruzione è illegale. I dipendenti non devono impegnarsi in alcuna forma di corruzione, sia essa diretta, passiva (come descritto sopra) o tramite una terza parte (come un agente o un distributore). Essi non devono corrompere un pubblico ufficiale straniero in nessuna parte del mondo. Non devono accettare tangenti in alcun modo e se sono incerti sul fatto che qualcosa sia una tangente o un regalo o un atto di ospitalità, devono chiedere ulteriore consiglio al loro manager di linea, un membro della direzione esecutiva Squadra (ELT) o il Capo Commerciale Ufficiale.

Cosa è e che cosa NON è accettabile

Questa sezione della politica si riferisce a 4 aspetti:

- Regali e Ospitalità
- Facilitazione dei pagamenti
- Contributi politici
- Contributi caritatevoli

Regali e ospitalità

Portals accetta gesti normali e appropriati di ospitalità (prestata/ricevuta da terzi) purché l'offerta o la ricezione di doni soddisfi quanto segue:

- Non sia fatta con l'intenzione di influenzare la parte a cui viene data, di ottenerla o premiare il mantenimento di un'attività o di un vantaggio commerciale, o come esplicito o implicito scambio per favori o benefici.
- Non sia fatto al fine di ricevere una restituzione del favore
- Sia conforme alla normativa legale in corso
- Sia fatto a nome dell'azienda e a nome di un singolo individuo.
- Non includa Contanti o equivalenti in denaro (per esempio voucher; tagliandi o regali certificato).
- Sia appropriata per le circostanze (*ad es.* fare piccoli regali intorno a Natale o come piccolo ringraziamento per aver aiutato per il completamento di un grande progetto)
- Sia di tipo e valore appropriati e in un momento opportuno, tenendo conto del motivo del regalo.
- Sia dato/ricevuto apertamente, non di nascosto.
- Non sia dato selettivamente a una persona chiave e influente, chiaramente con l'intenzione di influenzarlo direttamente.
- Non sia superiore al valore precisato nella policy regali e ospitalità.
- Non sia offerto o accettato da un funzionario o rappresentante del governo o politico, senza previa approvazione del Capo commerciale Ufficiale.

Laddove rifiutare l'offerta di un regalo possa arrecare offesa, il regalo può essere accettato purché lo sia dichiarato al Chief Commercial Officer, che valuterà le circostanze. Sia che il regalo sia accettato o rifiutato, dovrà essere registrato nel Regali e Ospitalità.

Portals riconosce che la pratica di dare e ricevere regali aziendali varia tra paesi, regioni, culture e religioni, quindi definizioni di ciò che è accettabile e non accettabile è da valutare in base ai casi.

Come buona prassi, i regali dati e ricevuti devono sempre essere comunicati al Chief Commercial Funzionario e iscritto nel Registro Regali e Ospitalità. I regali offerti dai fornitori dovrebbero

sempre essere rivelati, sia se accettati o non.

L'intenzione alla base di un regalo che viene dato/ricevuto dovrebbe sempre essere considerata. Se ce n'è incertezza, il consiglio del Capo Commerciale Ufficiale dovrebbe essere richiesto.

Facilitazione Pagamenti e tangenti

Portals non accetta e non effettuerà alcuna forma di pagamenti agevolativi di qualsiasi natura. Noi consideriamo i pagamenti di agevolazione quale forma di corruzione che comporta l'accelerazione o l'agevolazione della prestazione di un pubblico ufficiale per un'azione di routine del governo. Riconosciamo che possa essere richiesto da parte di funzionari di basso livello con l'intenzione di sveltire o a dare certezza su determinate azioni.

Portals non consente di dare o accettare tangenti. Riconosciamo che le tangenti siano date per realizzare favori o vantaggi commerciali.

In aggiunta a quanto sopra, vietiamo specificamente la corruzione diretta o indiretta di Pubblici Funzionari (FP) al fine di ottenere qualsiasi influenza, allo scopo di ottenere o mantenere affari, o qualsiasi altro vantaggio negli affari per l'azienda. FP include qualsiasi individuo che detiene una posizione legislativa, amministrativa o giudiziaria di qualsiasi tipo, nominata o eletta, di un paese o territorio al di fuori del Regno Unito, o un funzionario o agente di un'organizzazione pubblica internazionale. Richiedono un attento controllo azioni svolte con fondi sovrani, piani pensionistici statali e/o nazionali e di sviluppo del governo.

Portals riconosce che, nonostante la nostra rigorosa politica in materia di pagamenti agevolati e tangenti, i dipendenti possano trovarsi di fronte a una situazione in cui evitare un pagamento di agevolazione o una tangente può mettere in pericolo la propria famiglia o la propria sicurezza personale. Sotto queste circostanze, di seguito i passaggi da intraprendere:

- Mantenere qualunque quantità al minimo.
- Chiedere una ricevuta, dettagliare la quantità e il motivo del pagamento.
- Creare un record concernente il pagamento.
- Condividere con il proprio manager diretto al più presto quanto accaduto.

Contributi Politici

Portals non effettuerà donazioni in denaro, in natura o con qualsiasi altro mezzo, per sostenerne partiti o candidati politici. Riconosciamo che questo può essere percepito come un tentativo di ottenere un improprio vantaggio dell'attività commerciale.

Portals considera attentamente eventuali collegamenti con persone politicamente esposte, che sono definiti come *"Una persona fisica nominata da un governo nazionale o estero o una organizzazione internazionale a una posizione di alto profilo, che ha ricoperto tale posizione negli ultimi 12 mesi. Esso è anche un membro della famiglia o uno stretto socio in affari di tale persona."*

Qualsiasi connessione politica che identifichiamo nei nostri rapporti d'affari deve essere considerata attentamente, il che significa dover documentare la nostra analisi relativa ai potenziali rischi derivanti dalla connessione, e tenere in considerazione la decisione presa da Portals su come procedere quando si lavora persone esposte politicamente.

Tutti gli impegni con persone politicamente esposte devono essere notificati al Chief Commercial Office.

Donazioni

Portals accetta (e anzi incoraggia) l'atto di donare a enti di beneficenza, sia attraverso servizi, conoscenze, tempo o contributi finanziari diretti (in contanti o altro) e rilevando tutti i contributi di beneficenza che essa fa.

I dipendenti devono fare attenzione a garantire che i contributi di beneficenza non vengano utilizzati per facilitare e/o nascondere atti di corruzione.

Garantiremo che tutte le donazioni di beneficenza effettuate siano legali ed etiche ai sensi delle leggi locali e che le donazioni non siano offerte/effettuate senza approvazione.

Responsabilità dipendenti

In qualità di dipendente di Portals, devi assicurarti di leggere, comprendere e rispettare le informazioni contenute in questa politica e in qualsiasi formazione che sarà divulgata.

Tutti i dipendenti e coloro che sono sotto il nostro controllo sono ugualmente responsabili della prevenzione, rilevamento, e segnalazione di corruzione. Sono tenuti ad evitare qualsiasi attività che potrebbe portare a implicare, una violazione di questa politica anticorruzione.

Se hai motivo di credere o sospettare che si sia verificato un caso di corruzione o che si possa verificare in futuro, tu devi notificarla al tuo manager diretto, o a qualunque membro dell'ELT. Se ritieni che sia più appropriato puoi utilizzare anche il servizio di Whistleblowing evidenziando la tua preoccupazione, i dettagli sui quali fondi il tuo sospetto.

Se un dipendente viola questa politica dovrà affrontare un'azione disciplinare e potrebbe essere licenziato per condotta riprovevole. Portals ha il diritto di risolvere un rapporto contrattuale con un dipendente se viola la sua politica anticorruzione.

Che cosa accade se c'è il bisogno di sollevare una preoccupazione?

In linea con il nostro Business Principles aziendali, questa sezione della procedura evidenzia:

- Come sollevare una preoccupazione.
- Che cosa fare se si è vittima di concussione o corruzione
- Protezione.

Come sollevare una preoccupazione

Se si sospetta che si stia verificando un'istanza di concussione o attività di corruzione in relazione a Portals, siete incoraggiati a sollevare le vostre preoccupazioni il prima possibile. Se tu sei incerto sul fatto che una determinata azione o comportamento possa essere considerato concussione o corruzione, tu dovresti parlare al tuo manager diretto, al Direttore Commerciale Ufficiale, o altro membro di ELT.

In alternativa, puoi esprimere la tua preoccupazione **in assoluta riservatezza** tramite SeeHearSpeakUp servizio di whistleblowing chiamando lo 0800 0562539 o online tramite www.seehearspeakup.co.uk/file-a-preoccupazione.

Che cosa a fare Se sei vittima di concussione o corruzione

Devi informare il Chief Commercial Officer il prima possibile se ti viene offerta una tangente, se sospetti che in futuro ti venga chiesto di essere corrotto o se hai motivo di credere di essere vittima di atteggiamenti corruttivi o concussivi.

Protezione

Se rifiuti di accettare o offrire una tangente o se segnali una preoccupazione relativa a potenziali atti di corruzione o concussione, Portals comprende che potresti sentirti preoccupato per potenziali ripercussioni. Portals sosterrà chiunque sollevi dubbi in buona fede ai sensi di questa politica, anche se l'indagine rileva che l'osservazione sia sbagliata.

Portals garantisce che nessuno subisca alcun trattamento dannoso a causa del rifiuto di accettare o offrire una tangente o altre attività corruttive o perché ha segnalato una preoccupazione relativa al potenziale atto(i) di corruzione o concussione.

Il trattamento pregiudizievole si riferisce al licenziamento, all'azione disciplinare, agli omaggi o al trattamento sfavorevole in relazione alla preoccupazione che l'individuo ha sollevato.

Se ritieni di credere di essere stato sottoposto a un trattamento ingiusto a causa di una preoccupazione o rifiuto di accettare una tangente, è necessario informare immediatamente il proprio superiore.

Addestramento e comunicazione

Portals fornisce formazione pertinente in materia di anticorruzione e concussione ai dipendenti laddove lo ritenga opportuno le conoscenze su come conformarsi alla legge sulla corruzione devono essere migliorate. Come buona pratica, tutte le imprese dovrebbero fornire ai propri dipendenti una formazione anticorruzione laddove vi sia un rischio potenziale di fronte alla corruzione o concussione durante l'attività lavorativa.

La politica anticorruzione e anti-concussione di Portals e l'atteggiamento di tolleranza zero saranno chiaramente comunicati a tutti i fornitori, appaltatori, partner commerciali ed eventuali terze parti sin dall'inizio delle relazioni d'affari e, da allora in poi.

Il Codice dei principi aziendali di Portals è incluso nel processo di assunzione per tutti i nuovi dipendenti. I dipendenti riceveranno anche una formazione regolare e pertinente su come aderire a questa politica, annualmente sarà fatto un ripasso delle norme anti-corruttive e anti-concussive a cui Portals si rifà.

Conservazione dei Registri

Portals manterrà registri finanziari dettagliati e accurati e disporrà controlli interni appropriati in atto per giustificare tutti i pagamenti che effettua. Dichiarerà e terrà traccia scritta dell'importo e motivo di ospitalità o doni dati, accettati o rifiutati e garantirà che doni e atti di ospitalità siano riesame da parte della direzione.

Monitoraggio e revisione

Portals ELT è responsabile del monitoraggio dell'efficacia di questa politica ed esaminerà l'implementazione e valuterà la sua idoneità, adeguatezza, ed efficacia.

Il Comitato di verifica di Portals è responsabile di garantire che eventuali rischi individuati in relazione alla politica siano mitigati. Questo sarà recensito su base annuale.

I sistemi e le procedure di controllo interno volti a prevenire la concussione e la corruzione sono soggetti a regolari audit per garantire l'efficacia.

Qualsiasi necessità di miglioramento verrà applicata il prima possibile. I dipendenti sono incoraggiati a fornire i loro feedback e suggerimenti di miglioramento su questa politica. Suggerimenti di questo tipo devono essere indirizzati al Direttore dell'Ufficio Commerciale.

Questa politica fa parte del contratto di lavoro di un dipendente e Portals la può modificare in qualsiasi momento in modo da migliorarne l'efficacia nella lotta alla concussione e corruzione.

Scorso Approvato: luglio 2022

Versione Numero: 2.0

Prossimo Revisione Data: luglio 2023